

Internkontroll og HMS ved Lye Forsamlingshus

Lye Forsamlingshus

Adresse: Kwartsvegen 3, 4347 LYE

Postadresse: Husstyret for Lye Forsamlingshus, Postboks 1010, 4347 LYE

Husstyret består av representanter for eierorganisasjonene og en representant valgt på årsmøtet.

For 2021 har Husstyret bestått av:

Verv:	Navn:	Reprenterer:	Tlf.:
Leder	Tor Magne Fjetland	Valgt av årsmøtet	413 65 636
Sekretær	Torill Sandsmark	Valgt av årsmøtet	
Kasserer	Helen Slettebø	IMF	
Styremedlem	Øystein Dahlstrøm	Normisjon	475 00 902
Styremedlem	Harald Auestad	Time Sokneråd	
Styremedlem	Asbjørn Aarsland	NLM	
Styremedlem	P.t. ingen representant	NMS	
Styremedlem	P.t. ingen representant	KFUM/KFUK	

Husstyret ved Lye Forsamlingshus håndterer sin internkontroll og HMS (Helse-, Miljø-, og Sikkerhet) gjennom følgende planer:

1) ROS-analyser

ROS-analyser (Risiko Og Sårbarhet) skal avdekke farer og problemer som kan inntreffe. Dette er uønskede hendelser man gjerne vil gjøre tiltak for å forhindre i at oppstår.

2) Sjekkrunde

Sjekkrunden er en årlig gjennomgang av de forholdene som ROS-analysene beskriver.

3) Handlingsplan

Handlingsplanen er de tiltak man må iverksette for å rette opp de forhold som sjekkrunden avdekker.

Målsetting for HMS-arbeidet

Målet for HMS-arbeidet på Lye Forsamlingshus er at sikkerheten til enhver tid ivaretas samt å skape et godt og trygt miljø for alle som bruker forsamlingshuset.

1 ROS (Risiko Og Sårbarhet) – analyser for Lye Forsamlingshus.

Skjemaet deles inn i tema med tilhørende kategorier som beskriver temaets risiko og sårbarhet som kan være aktuelle for Forsamlingshuset.

Tema: Omfatter hendelser som kan være en fare liv og helse hos de som befinner seg i lokalet.

Uønsket hendelse: Hendelser man ikke ønsker at skal oppstå, men som kan oppstå likevel.

Konsekvens: Beskriver atferd eller

Sannsynlighet: Deles inn i Liten -, Middels -, Stor fare, og viser til fare for at en uønsket hendelse skal oppstå

Forebyggende tiltak: Beskriver hva man kan gjøre for å minimere at den uønskede hendelsen skal oppstå

Tiltak ved hendelse: Beskriver hva man må gjøre hvis den uønskede hendelsen likevel oppstår

Skjema 1 ROS-analyse

Nr.	Tema	Uønsket hendelse	Konsekvens	Sannsynlighet	Forebyggende tiltak	Tiltak ved hendelse
1.1.	Brann 1	Brann oppstår	Panikk, Brannskader, Død, Materielle skader	Liten dersom man følger brannvernplan	Alle ledere av aktiviteter skal kjenne branninstruksen som ligger på hjemmesiden. Den inneholder også instruks for ansvarlige og etasjeplaner.	Varsle andre om brannen Redd personer ut av bygget, Slukk dersom mulig, Lukk dører og vinduer Ring Brannvesenet på 110
1.2.	Brann 2	Slukkeutstyr er ikke tilgjengelig eller er defekt	Får ikke startet rask brannslukking	Liten dersom sjekkrunder foretas	Vi har avtale med NOHA for årlig sjekk av pulverapparat og slangetromler. Tlf. 51 81 60 00	Forlate rommet, lukke dører, starte evakuering og varsle brannvesen
1.3.	Brann 3	Rømningsveier blokkert	Kommer ikke ut av lokalet eller blir hindret, skape kø og risiko for trampet ned, panikk	Liten dersom rømningsveier er frie og åpne	Ikke oppbevare gjenstander i korridorer, eller bak/foran dører som er rømningsvei. Sjekk rømningsveier ved egne sjekkrunder.	Dersom det skulle være hindringer i rømningsvei når det oppstår brann er dette en farlig situasjon. Prøv å unngå panikk, fjern hindringen. Få alle ut!
1.4.	Brann 4	Ledelys virker ikke	Rømningsveier blir ikke markert	Liten ved årlig kontroll	Vi har serviceavtale med NRE for årlig kontroll. Tlf. 51 79 37 00	Ringe avtalefirma for oppfølging dersom man oppdager at ledelys ikke virker.

Nr.	Tema	Uønsket hendelse	Konsekvens	Sannsynlighet	Forebyggende tiltak	Tiltak ved hendelse
2	Elektrisitet	Personskade som følge av elektrisk støt. Brann som følge av kortslutning eller overbelastning.	Elektrisitet er alltid farlig når ledninger, utstyr og koblinger ikke er forskriftsmessig intakt.	Liten dersom om alle som nytter lokalet er obs. på farer og avvik man måtte oppdage.	Sjekkrunde for å se til at utstyr, koblinger og kontakter er intakte.	Ved personskade: gi nødvendig førstehjelp. Ved tilløp til brann: trekk ut ledninger eller slå av sikring. Ved brann: se Brann
3	Heis	Heisen stopper med personer i.	Panikk, ikke mulighet for varsling	Middels. Erfaring har vist at heisen lett kan stoppe.	1 Oppslag: Det er satt opp eget oppslag ved heisdøra om at heisen kun skal nyttes til varetransport, og til persontransport bare når dette er nødvendig. Samtidig skal andre personer være tilgjengelig utenfor heisen for å kunne hjelpe ved hendelse. 2 Nøkkel: Heisnøkkel er innelåst og skal kun være tilgjengelig for ledere av de ulike aktivitetene. 3 Varsling: Heisen skal ha telefonvarslings-anlegg slik at man kan tilkalle hjelp i en nødsituasjon. 4 Inngå avtale om varslingsmulighet fra heisen.	Redning: Når heisen brukes til persontransport, skal man kunne ringe innenfra heisen etter hjelp. Personer som er i lokalet, utenfor heisen kan bistå med å roe ned og sjekke at hjelp blir tilkalt. Kontakt noen i Husstyret.
4	Ventilasjon	Ventilasjonsanlegget streiker eller luftfilter ikke skiftes.	Dårlig luft/inneklima i alle etasjer, inkl. barnehagen	Liten dersom anlegget sjekkes og filter skiftes	God luftkvalitet sikres gjennom årlig filterskift og at anlegget stilles inn etter behov.	Sjekk av anlegget for å se at det fungerer som det skal. Filterskift utføres umiddelbart
5	Fall	Fall fra høyde: Fra trappeavsats, stige, stillas eller tak	Store personskader kan oppstå	Middels. Sikringsavhengig kategori.	1 Trappeavsats: sikring med hinder for å kunne falle ned. 2 Tak, stige eller stillas: Arbeid i høyden skal aldri utføres av en enkelt person! Slik type arbeid skal sikres og man skal alltid ha minst én hjelpeperson til stede.	Nødvendig førstehjelp: Ved fallskader gi nødvendig førstehjelp og ring nødhjelpstelefon 113 . Varsle pårørende!

Nr.	Tema	Uønsket hendelse	Konsekvens	Sannsynlighet	Forebyggende tiltak	Tiltak ved hendelse
6	Kjøkkenulykke	Personskade ved bruk av komfyr; skolding, brannskade, kutt, sårskader.	Små og store personskader kan oppstå	Middels Kan oppstå dersom man ikke er konstant påpasselig og/eller dersom det er mange som holder på samtidig.	1 Planlegge sikker bruk av komfyr og annet utstyr. <i>Sørge</i> for at de som utfører aktiviteten er voksne nok til å forstå alvorret. 2 Førstehjelpsutstyr skal være tilgjengelig på kjøkkenet	Nødvendig førstehjelp: Ved skader, gi nødvendig førstehjelp og ring eventuelt nødhjelpstelefon 113 ved alvorlige tilfeller. Varsle pårørende.
7	Mobbing og trakassering	Deltakere på aktiviteter blir mobbet/trakassert	Den som blir mobbet/trakassert kan få store psykiske plager og føle seg utstøtt.	Middels Avhengig av om leder av aktivitet er en person som kan <i>se og handle</i> ved slike hendelser.	Leder av aktivitet er ansvarlig for at alle som deltar på aktiviteten blir ivaretatt.	Straks stoppe mobbing/trakassering og snakke mobber til rette. Følge opp ved senere anledning.
8	Innbrudds- alarm	Innbruddsalarmen svikter	Uvedkommende kan komme seg inn i lokalene uten at dette registreres.	Liten	Vi har avtale med NRE for årlig kontroll av anlegget Tlf. 51 79 37 00	Kontakte NRE (Nærbø Rør og Elektro) ved feil på anlegget.
9	Adgangsbrikke og nøkler	Adgangsbrikke og nøkler misbrukes eller kommer på avveie.	Personer kan gå inn i lokalet uten egentlig å skulle ha tilgang.	Middels dersom adgangsbrikke og nøkler mistes eller lånes til andre.	Husstyret har system for tildeling av adgangskort og nøkler. Adgangsbrikke og nøkler signeres ut av nøkkelsvarlig og mottaker og tildeles som en personlig ordning.	Nøkkelsvarlig står ansvarlig ved utlån til andre og skal straks levere adgangsbrikke og nøkler til nøkkelsvarlig når man ikke lenger er leder av en aktivitet og ikke levere dem videre til andre, selv ikke til de som er nye ledere av aktiviteten.
10	Kildesortering	Kildesortering av avfall skal følge kommunens regler.	Unødvendig forurensning som lett kunne vært unngått.	Liten dersom man følger kildesorterings-reglene	Det må finnes mulighet for kildesortering på kjøkken og i bossrom.	Den som setter ut bossdunkene til tømming skal ved selvsyn sjekke innholdet i dunkene og flytte avfall til rett dunk.
11	Strø foran hovedinngang ved glatte	Personer kan falle og skade seg på glatta.	Ved fall kan man brette hånd, bein eller lårhals.	Liten dersom man forebygger	Alle ledere for aktiviteter må sørge for at det er trygt å gå foran inngangspartiet og strø med sand/salt. Ha tilgjengelig sand/salt i bossboden.	Gi nødvendig førstehjelp.

2 Sjekkrunde

Sjekkrunden er en årlig gjennomgang av de forholdene som ROS-analysene beskriver.

Skjema 2 Sjekkrunde

Nr.	Tema	Uønsket hendelse	Forebyggende tiltak	Loftetasje		Hovedetasje		Kjelleretasje	
				Ok	Tiltak	Ok	Tiltak	Ok	Tiltak
1.1.	Brann 1	Brann oppstår	Alle ledere av aktiviteter skal kjenne branninstruksen som ligger på hjemmesiden. Den inneholder også instruks for ansvarlige og etasjeplaner.	✓		✓		✓	
1.2.	Brann 2	Slukkeutstyr er ikke tilgjengelig eller er defekt	Vi har avtale med NOHA for årlig sjekk av pulverapparat og slangetromler. Tlf. 51 81 60 00	✓		✓		✓	
1.3.	Brann 3	Rømningsveier blokkert	Ikke oppbevare gjenstander i korridorer, eller bak/foran dører som er rømningsvei. Sjekk rømningsveier ved egne sjekkrunder.	✓		✓		✓	
1.4.	Brann 4	Ledelys virker ikke	Vi har serviceavtale med NRE for årlig kontroll. Tlf. (51 79 37 00) NOHA	✓		✓		✓	
2	Elektrisitet	Personskade som følge av elektrisk støt. Brann som følge av kortslutning eller overbelastning.	Sjekkrunde for å se til at utstyr, koblinger og kontakter er intakte.						

Nr.	Tema	Uønsket hendelse	Forebyggende tiltak	Loftetasje		Hovedetasje		Kjelleretasje	
				Ok	Tiltak	Ok	Tiltak	Ok	Tiltak
3	Heis	Heisen stopper med personer i.	<p>1 Oppslag: Det er satt opp eget oppslag ved heisdøra om at heisen kun skal nyttes til varetransport, og til persontransport bare når dette er nødvendig. Samtidig skal andre personer være tilgjengelig utenfor heisen for å kunne hjelpe ved hendelse.</p> <p>2 Nøkkel: Heisnøkkel er innelåst og skal kun være tilgjengelig for ledere av de ulike aktivitetene.</p> <p>3 Varsling: Heisen skal ha telefonvarslings-anlegg slik at man kan tilkalle hjelp i en nødsituasjon.</p> <p>4 Inngå avtale om varslingsmulighet fra heisen.</p>	✓		✓		✓	
				✓		✓		✓	
				✓		✓	Orona	✓	
4	Ventilasjon	Ventilasjons-anlegget streiker eller luftfilter ikke skiftes.	God luftkvalitet sikres gjennom årlig filterskift og at anlegget stilles inn etter behov. Det bør også inngås vedlikeholdsavtale av ventilasjonsanlegget.	✓		✓		✓	
5	Fall	Fall fra høyde: Fra trappeavsats, stige, stillas eller tak	<p>1 Trappeavsats: sikring med hinder for å kunne falle ned.</p> <p>2 Tak, stige eller stillas: Arbeid i høyden skal aldri utføres av en enkelt person! Slik type arbeid skal sikres og man skal alltid ha minst én hjelpeperson til stede.</p>	✓					
6	Kjøkkenulykke	Personskade ved bruk av komfyr; skolding, brannskade, kutt, sårskader.	Små og store personskader kan oppstå	✓		✓		✓	
7	Mobbing og trakassering	Deltakere på aktiviteter blir mobbet/trakassert	Den som blir mobbet/trakassert kan få store psykiske plager og føle seg utstøtt.	✓		✓		✓	

Nr.	Tema	Uønsket hendelse	Forebyggende tiltak	Loftetasje		Hovedetasje		Kjelleretasje	
				Ok	Tiltak	Ok	Tiltak	Ok	Tiltak
8	Innbrudds- alarm	Innbruddsalarmen svikter	Personer kommer seg inn i lokalene uten at dette registreres.	✓		✓		✓	
9	Adgangsbrikke og nøkler	Adgangsbrikke og nøkler misbrukes eller kommer på avveie.	Personer kan gå inn i lokalet uten egentlig å skulle ha tilgang.	~		✓		✓	
10	Kildesortering	Kildesortering av avfall skal følge kommunens regler.	Unødvendig forurensning som lett kunne vært unngått.	✓		✓		✓	
11	Strø foran hovedinngang ved glatte	Personer kan falle og skade seg på glatta.	Alle ledere for aktiviteter må sørge for at det er trygt å gå foran inngangspartiet og strø med sand/salt. Ha tilgjengelig sand/salt i bossboden.	Utenfor inngangspartiet		✓			

Sjekkrunde gjennomført dato: 6/1-2023

Sjekkrunde gjennomført av: Geir Magn Fjelland Helen Skottbo Tonil SandmarkPerstein Dahlstrøm A. Baklund Harald Auestad

3 Handlingsplan

Handlingsplanen er de tiltak man må iverksette for å rette opp de forhold sjekkrunden avdekker.

Skjema 3 Handlingsplan

Nr.	Tema	Handlingsplan		
		Loftsetasje	Hovedetasje	Kjelleretasje
1.1.	Brann 1	→	Alle nye medarbeidere med brikke skal ha internt brannopplæring	←
1.2.	Brann 2			
1.3.	Brann 3			
1.4.	Brann 4			
2	Elektrisitet			
3	Heis			
4	Fall			
5	Ventilasjon		Inngå avtale om vedlikehold av ventilasjonsanlegget	
6	Kjøkkenulykke	-		-
7	Mobbing og trakassering			
8	Innbruddsalarm			
9	Adgangsbrikke og nøkler			
10	Kildesortering			
11	Strø foran hovedinngang	-		Barnehagen har ansvar utenfor egen inngang.

Vedtatt dato: 16.01.2023

For Husstyret:

Toril Magut Fjelland

Oystein Dahlstrøm

Torill Sandnessmark

A. Sandness

Helen Slettebo

Harald Arustad